

о комиссии по противодействию коррупции

МБУ ДО «ДЮСШ №16» г.о. Самара

**1. Общие положения**

**1.1.** Настоящее Положение определяет порядок деятельности, задачи и компетенцию Комиссии по противодействию коррупции (далее — Комиссия) в МБУ ДО «ДЮСШ №16» г.о. Самара.

**1.2.** Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством РФ, в том числе Законом РФ от 25.12.2008 № 273 – ФЗ «О противодействии коррупции», нормативными актами Министерства образования и науки Российской Федерации, Федерального агентства по образованию, решениями педагогического совета и совета школы, другими нормативными правовыми актами школы, а также настоящим Положением.

**1.3.** Комиссия является совещательным органом, который систематически осуществляет ком­плекс мероприятий по:

- выявлению и устранению причин и условий, порождающих коррупцию;

- выработке оптимальных механизмов защиты от проникновения коррупции в школе, сниже­нию  в ней коррупционных рисков;

- созданию единой общешкольной системы мониторинга и информирования сотрудни­ков по проблемам коррупции;

- антикоррупционной пропаганде и воспитанию;

- привлечению общественности и СМИ к сотрудничеству по вопросам противодействия кор­рупции в целях выработки у сотрудников и обучающихся навыков антикоррупцион­ного поведения в сферах с повышенным риском коррупции, а также формирования нетерпи­мого отношения к коррупции.

**1.3.** Для целей настоящего Положения применяются следующие понятия и определения:

**1.3.1. Коррупция** - под коррупцией понимается противоправная деятельность, заключаю­щаяся в использовании лицом предоставленных должностных или служебных полномочий с целью незаконного достижения личных и (или) имущественных интересов.

**1.3.2. Противодействие коррупции** - скоординированная деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления муниципальных образований, институтов гражданского общества, организа­ций и физических лиц по предупреждению коррупции, уголовному преследованию лиц совер­шивших коррупционные преступления, минимизации и (или) ликвидации их последст­вий.

**1.3.3. Коррупционное правонарушение** - как отдельное проявление коррупции, влекущее за собой дисциплинарную, административную, уголовную или иную ответственность.

**1.3.4.**   **Субъекты антикоррупционной политики** - органы государственной власти и мест­ного самоуправления, учреждения, организации и лица, уполномоченные на формирова­ние и реализацию мер антикоррупционной политики, граждане.

**В школе субъек­тами антикоррупционной политики являются:**

-педагогический коллектив, учебно-вспомогательный персонал и обслуживаю­щий персонал;

-обучающиеся школы и их родители (законные представители);

-физические и юридические лица, заинтересованные в качественном оказа­нии образовательных услуг обучающимся школы.

**1.3.5. Субъекты коррупционных правонарушений** - физические лица, использующие свой статус вопреки законным интересам общества и государства для незаконного получения вы­год, а также лица, незаконно предоставляющие такие выгоды.

**1.3.6. Предупреждение коррупции** - деятельность субъектов антикоррупционной поли­тики, направленная на изучение, выявление, ограничение либо устранение явлений усло­вий, порождающих коррупционные правонарушения, или способствующих их распро­странению.

**2. Задачи Комиссии**

Комиссия для решения стоящих перед ней задач:

**2.1.** Участвует в разработке и реализации приоритетных направлений   антикоррупцион­ной политики.

**2.2.** Координирует деятельность школы по устранению причин коррупции и усло­вий им способствующих, выявлению и пресечению фактов коррупции и её проявлений.

**2.3.** Вносит предложения, направленные на реализацию мероприятий по устранению при­чин и условий, способствующих коррупции в школе.

**2.4.** Вырабатывает рекомендации для практического использования по предотвращению и профилактике коррупционных правонарушений в деятельности школы.

**2.5.** Оказывает консультативную помощь субъектам антикоррупционной политики школы по вопросам, связанным с применением на практике общих принципов служебного поведе­ния сотрудников, а также обучающихся и других участников учебно-воспитательного процесса.

**2.6.** Взаимодействует с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правона­рушений.

**3. Порядок формирования и деятельность Комиссии**

**3.1.** Состав членов Комиссии рассматривается и утверждается на общем собрании коллектива  школы. Ход рассмотрения и принятое решение фиксируется в протоколе общего собрания, а состав Комиссии утвержда­ется приказом по образовательному учреждению.

**3.2.**     В состав Комиссии входят:

 -представители от педагогического состава;

-представители учебно- вспомогательного персонала;

-представители от Управляющего совета;

-представитель профсоюзного комитета работников школы.

**3.3.** Присутствие на заседаниях Комиссии ее членов обязательно. В случае отсутствия возможности членов Комиссии присутство­вать на заседании, они вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде.

**3.4.** Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей об­щего числа его членов. В случае несогласия с принятым решением, член Комиссии вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу.

**3.5.**     Член Комиссии добровольно принимает на себя обязательства о неразглашении сведе­ний затрагивающих честь и достоинство граждан и другой конфиденциальной информации, кото­рая рассматривается (рассматривалась) Комиссией. Информация, полученная Комиссией, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.

**3.6.** Из состава Комиссии председателем назначаются заместитель председателя и секретарь.

**3.7.** Заместитель председателя Комиссии, в случаях отсутствия председателя Комиссии, по его поручению, проводит заседания Комиссии. Заместитель председателя Комиссии осуществляет свою деятельность на общественных началах.

**3.8.** Секретарь Комиссии:

-организует подготовку материалов к заседанию Комиссии, а также проектов его решений;

-информирует членов Комиссии о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания Комиссии, обеспечивает необходимыми справочно- информационными материалами.

Секретарь Комиссии свою деятельность осуществляет на общественных началах.

**4. Полномочия Комиссии**

**4.1.** Комиссия координирует деятельность подразделений школы по реализации мер противодействия коррупции.

**4.2.**     Комиссия вносит предложения на рассмотрение педагогического совета школы по совершенствованию деятельности в сфере противодействия коррупции, а также участ­вует в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к ее компетенции.

**4.3.** Участвует в разработке форм и методов осуществления антикоррупционной деятельно­сти и контролирует их реализацию.

**4.4.** Содействует работе по проведению анализа и экспертизы издаваемых   администра­цией школы документов нормативного характера по вопросам противодействия коррупции.

**4.5.** Рассматривает предложения о совершенствовании методической и организационной ра­боты по противодействию коррупции в школе.

**4.6.** Содействует внесению дополнений в нормативные правовые акты с учетом измене­ний действующего законодательства.

**4.7.** Создает рабочие группы для изучения вопросов, касающихся деятельности Комиссии, а также для подготовки проектов соответствующих решений Комиссии.

**4.8.** Полномочия Комиссии, порядок её формирования и деятельности определяются настоя­щим Положением.

**4.9.** В зависимости от рассматриваемых вопросов, к участию в заседаниях Комиссии мо­гут привлекаться иные лица, по согласованию с председателем Комиссии.

**4.10.**Решения Комиссии принимаются на заседании открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов Комиссии и носят рекомендательный харак­тер, оформляется протоколом, который подписывает председатель Комиссии, а при необходимо­сти, реализуются путем принятия соответствующих приказов и распоряжений директора, если иное не предусмотрено действующим законодательством. Члены Комиссии обладают равными пра­вами при принятии решений.

**5. Председатель Комиссии**

**5.1.**     Определяет место, время проведения и повестку дня заседания Комиссии, в том числе с участием представителей структурных подразделений школы, не являющихся ее чле­нами, в случае необходимости привлекает к работе специалистов.

**5.2.** На основе предложений членов Комиссии и руководителей структурных подразделе­ний формирует план работы Комиссии на текущий год и повестку дня его очередного заседа­ния.

**5.3.** Информирует педагогический совет о результатах реализа­ции мер противодействия коррупции в школе.

**5.4.** Дает соответствующие поручения своему заместителю, секретарю и членам Комис­сии, осуществляет контроль за их выполнением.

**5.5.** Подписывает протокол заседания Комиссии.

**5.6.** Председатель Комиссии и члены Комиссии осуществляют свою деятельность на общественных началах.

**6.  Взаимодействие**

**6.1.** Председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии и члены комиссии непосредственно взаимодействуют:

-с педагогическим коллективом по вопросам реализации мер противодействия корруп­ции, совершенствования методической и организационной работы по противодействию корруп­ции в школе;

-с Советом школы, родительским комитетом по вопросам совершенствования деятельно­сти в сфере противодействия коррупции, участия в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии, информирования о результатах реализа­ции мер противодействия коррупции в школе, по вопросам антикоррупционного образования и профилактических мероприятиях ;

-с администрацией школы по вопросам содействия в работе по проведению анализа и экспер­тизы издаваемых документов нормативного характера в сфере противодействия коррупции;

-с работниками (сотрудниками) школы и гражданами по рассмотрению их письмен­ных обращений, связанных с вопросами противодействия коррупции в школе;

-с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

**6.2.** Комиссия работает в тесном контакте:

-с органами местного самоуправления, правоохранительными, контролирую­щими, налоговыми и другими органами по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии, а также по вопросам получения в установленном порядке необходимой информации от них, внесения дополнений в нормативные правовые акты с учетом изменений действующего законода­тельства.

**7. Внесение изменений**

**7.1.** Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подго­товки проекта Положения в новой редакции заместителем председателя Комиссии.

**7.2.** Утверждение вносимых изменений и дополнений в Положение осуществля­ется после принятия решения общего собрания коллектива школы с последующим утверждение приказом по образовательному учреждению.

**8. Порядок создания, ликвидации, реорганизации и переименования**

**8.1**. Комиссия создается, ликвидируется, реорганизуется и переименовывается приказом директора по решению педагогического совета школы.